
	<p align="center"><b>Division de la Pharmacie et des Intrants Vétérinaires</b></p> <p><b>Fiche d'enregistrement N°</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">P-05/FE-06</span></p>	
<p align="center"><b>Fiche de recevabilité des dossiers de demande de mise à la consommation d'un intrant vétérinaire</b></p>		

### **Identification du dossier :**

Nom de la société : .....	Nouveau dossier <input type="checkbox"/>	Complément <input type="checkbox"/>
---------------------------	--	-------------------------------------

### **Identification du demandeur :**

Nom et prénom du responsable : .....

Raison sociale : .....Siège social : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....

RC : .....

### **Domaines d'utilisation :**



Pharmacie vétérinaire ☐ Alimentation animale ☐ Agro-alimentaire ☐

Autre (à préciser) : ☐ .....

### **Motif de l'importation :**

Enregistrement d'un intrant vétérinaire ☐ Réalisation d'un essai terrain ☐

Autre (à préciser) : ☐ .....

	<div>Division de la Pharmacie et des Intrants Vétérinaires</div> <div> <b>Fiche d'enregistrement N°</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">P-05/FE-06</div> </div>	
	<b>Fiche de recevabilité des dossiers de demande de mise à la consommation d'un intrant vétérinaire</b>	

### Pièces à fournir :

Documents présentés	Fourni	Non fourni
Demande d'essai sur terrain		
Protocole d'essai détaillé et visé par le responsable d'essai		
Formulaire de mise à la consommation rempli accompagné de la facture commerciale proforma		
Fiche technique du produit validée par le fabricant		
Engagement de restituer les résultats de l'essai à la DPIV/ONSSA quel que soit son issue (résultat probant ou non probant)		
Certificat de libre vente dudit produit délivré par les autorités compétentes du pays d'origine		
Attestation sur l'honneur du responsable de l'essai que le produit sera destiné uniquement pour la réalisation dudit essai terrain (ou à des fins d'enregistrement) ou et qu'il ne sera pas commercialisé		

**NB :** La société est responsable de communiquer à la DPIV un N° de Fax fonctionnel et valide afin de recevoir tous ses courriers. A défaut, 3 enveloppes timbrées portant l'adresse de la société doivent être fournies.

**NB :** Pour les compléments : les dossiers déposés doivent obligatoirement contenir la dernière lettre de demande de complément émise par la DPIV.

**Lettre de demande du complément :**      Oui ☐                      Non ☐

### Décision

Recevable	Non recevable	Signature et cachet de la société
Dossier complet <input type="checkbox"/>	Ne concerne pas l'ONSSA <input type="checkbox"/> Concerne une autre direction/ division <input type="checkbox"/> Dossier incomplet <input type="checkbox"/>	