

	<b>FICHE D'EMPLOI</b>	
	<b>CHEF DE LA DIVISION DU CONTROLE DE GESTION ET DE L'AUDIT INTERNE</b>	
	<b>Relations hiérarchiques :</b> - Est rattaché au Directeur Général de l'ONSSA	Version : B

### ***Définition de l'emploi***

Est chargé de

- Superviser la conception et la mise en œuvre des méthodes et des outils de gestion permettant d'éclairer les décisions afin d'optimiser la gestion de l'ONSSA
- Aider la Direction Générale à piloter l'activité de l'ONSSA en vue d'une meilleure efficacité.

### ***Missions***

- Superviser l'élaboration des outils de pilotage ;
- Animer le processus de contrôle de gestion ;
- Réaliser des études ou enquêtes internes/externes (statistiques d'activités, ETP etc.) ;
- Superviser et coordonner les activités d'audit et de contrôle interne ;
- Assurer une veille organisationnelle, fonctionnelle et financière ;
- Elaborer les documents institutionnels (rapports de gestion, documents du conseil d'administration etc. ;
- Assurer la mise en place, l'application et le suivi du système qualité (SQ) au niveau de l'office ;
- Assurer l'implication des services concernés par la démarche qualité ;
- Suivre l'évolution du système d'information ;
- Collaborer à la fixation des objectifs de l'ONSSA.

### ***Description des activités***

#### **1. Superviser l'élaboration des outils de pilotage :**

- Superviser la mise en place du dispositif de contrôle de gestion et notamment la construction et la mise en œuvre des outils d'analyses et de pilotage : indicateurs, tableaux de bord etc. ;
- Coordonne la formalisation des contrats programmes.

#### **2. Animer le processus de contrôle de gestion :**

- Apporter à la direction générale des informations (tableaux de bord, analyses, indicateurs) visant à éclairer les décisions en vue d'optimiser la gestion de l'ONSSA dans un objectif de performance. Le champ couvre tous les domaines d'intervention de l'ONSSA et toutes les questions de répartition des moyens ;
- Gérer les remontées d'informations financières ;
- Fournir à la direction générale une information et une analyse de qualité permettant à l'équipe opérationnelle de prendre les bonnes décisions.

#### **3. Réaliser des études ou enquêtes internes/externes :**

- Conduire et planifier des études ou des analyses conjoncturelles en définissant la problématique, le périmètre d'intervention et la méthodologie d'analyses ;
- Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilité.

#### **4. Superviser et coordonner les activités d'audit et de contrôle internes :**

- S'assurer du respect du système de contrôle interne et de gestion des risques ;
- Evaluer l'efficacité du contrôle interne nécessaire à l'établissement des comptes de l'ONSSA et à sa performance opérationnelle en accord avec les obligations légales ;
- S'assurer de la pertinence des procédures et de leur application par l'organisation d'audits ;
- Proposer à la direction générale des actions et des solutions correctives à mettre en œuvre ;

- S'assurer de l'application des recommandations issues des audits pour l'amélioration continue des processus.
- 5. Superviser la gestion du système de management qualité :**
- Assurer la mise en place, l'application et le suivi du système qualité (SQ) au niveau de l'office ;
  - Impliquer les services concernés par la démarche qualité ;
  - Pilote les enquêtes satisfaction client, en assure l'analyse et la synthèse ;
  - Prépare la revue de direction et superviser le suivi du plan d'action émanant de ladite revue.
- 6. Suivre l'évolution du système d'information**
- Afin de faciliter le traitement de l'information et d'automatiser le processus de saisie, le chef de division et de contrôle de gestion propose au DG des projets pour l'évolution du système d'information de l'ONSSA.

## **Formation**

- Bac + 5 (Ecole de commerce, ingénieur ou vétérinaire)
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine de l'audit ou du contrôle de gestion).

## **Critères d'évaluation**

- Qualité des tableaux de bords ;
- Qualité des analyses ;
- Qualité des rapports ;
- Respect des délais ;
- Qualité du suivi des audits ;
- Système d'information développé et mise en œuvre.

## **Compétences**

- Connaissance en technique d'audit
- Bonne connaissance des différentes missions de l'ONSSA
- Connaissance des risques des activités de l'ONSSA
- Connaissance en comptabilité générale et analytique
- Connaissance en gestion de projet
- Connaissance en méthode et outils statistiques
- Maîtrise des systèmes de l'information
- Maîtriser les techniques de communication
- Animation de groupe

## **Qualités**

- Rigoureux ;
- Capacité d'analyse ;
- Esprit de synthèse ;
- Gestion et résolution des conflits ;
- Capacité managériale.
- Disponibilité et forte capacité de travail,
- Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe.